



Revenue Canada
Customs and Excise

Revenu Canada
Douanes et Accise

Government
Publications

Customs Commercial Postal System

CAI
NR
- Z 008



3 1761 11638691 3



Questions & Answers

Canada

INTRODUCTION

Canada Customs is introducing a new system for processing goods imported into Canada through the mail. This new system is part of a continuing effort to improve service to the importing public.

This brochure provides an overview of how the new system will affect *commercial importers*. It explains what commercial importers should expect when they import goods through the mail and what their obligations are under this new system.

Importers are reminded that failure to pay duties and taxes owed can result in the withholding of future importations until payment is received, or in collection action.

This brochure has been developed to answer questions you may have about this new Customs postal system.

Q.

Where will my goods arrive in Canada for processing by Customs?

A.

All goods imported into Canada through the mail will be submitted to Customs by Canada Post Corporation at one of the eleven designated Canada Customs Mail Centres (CMC).

The eleven Customs Mail Centres are at the following locations:

Vancouver, Calgary, Edmonton, Regina, Winnipeg, Toronto, London, Montreal, Ottawa, Saint John and Halifax.

Q.

What happens when my goods arrive in Canada at one of these Customs Mail Centres?

A.

Canada Customs will conduct a primary review of the mail items. If the goods are believed to be free of duty and taxes and are neither prohibited nor subject to government controls, they will be immediately returned to Canada Post Corporation's domestic mail stream for delivery to you without further Customs involvement. There is, however, an exception to this. If the value of the goods is \$900 or more in Canadian funds, formal

processing is required and a B3 (Canada Customs Import Entry Coding Form) must be completed and submitted even if the goods are free of duty and taxes.

If the goods are believed to be subject to duty and/or taxes, a secondary review of the mail items is conducted. This review may include opening, examination and verification of the contents.

Information about the goods is entered into Customs records for control purposes. The goods, with the Customs documentation affixed, are then returned to Canada Post Corporation's domestic mail stream for delivery to you.

Q.

How will I know that Customs considers the goods to be dutiable?

A.

If Customs believes that the goods are dutiable, you will receive an E14-2 Advice Notice/Postal Declaration in a bright yellow envelope affixed to the parcel.

Q.

What is the purpose of this E14-2 document?

A.

The top portion of this document (Fields 1 — 12) serves as an Inventory Control Document for Customs purposes as well as an advice notice or manifest to cover the movement of the goods from the Customs Mail Centre to the address indicated on the parcel. Customs completes the top portion providing as many details about the shipment as possible.

The E14-2 is a five-part document. Customs retains the top two copies of this document for inventory control purposes. The yellow copy (copy 3) and the blue copy (copy 4) are placed in an envelope along with part 5, an instruction sheet explaining how to complete the E14-2. The envelope is affixed to the mail item. The goods are then turned over to Canada Post for delivery to you.

The bottom portion of this document (Fields 13 — 26) may be used as your postal declaration (entry, accounting document) for a shipment valued at less than \$900 (Canadian funds). You must also submit supporting commercial documentation such as an invoice, bill of sale, price list, sales receipt, etc. to substantiate your declared value for duty.

Q.

Which document do I use if my shipment is valued at \$900 or more (Canadian)?

A.

If the value of your goods is \$900 or more (Canadian) the E14-2 cannot be used as your postal declaration. In these instances you are required to prepare and submit a B3 (Canada Customs Import Entry Coding Form) along with the necessary supporting documentation. In addition, the yellow copy of the E14-2 is to be attached to the entry package. The details on the bottom portion of the E14-2 need not be completed.

Q.

Which document do I use if these goods are destined for my bonded warehouse?

A.

A B6 (Canada Customs Warehouse Entry Coding Form) is to be used when goods are placed in a bonded warehouse. The yellow copy of the E14-2 should be submitted with the B-6. The details on the bottom portion of the E14-2 need not be completed.

Q.

Generally, the goods I import are subject to remission of the duties and taxes. May I use the E14-2 as my postal declaration (entry, accounting document)?

A.

No. If you are claiming remission under an Order in Council other than the Postal Imports Remission Order, you are required to prepare and submit a B3. In addition, the yellow copy of the E14-2 is to be attached to the entry package. The details on the bottom portion of the E14-2 need not be completed.

Q.

What do I have to do when Canada Post delivers my goods with the E14-2 attached?

A.

As the importer, you may choose to act through your authorized customs broker or complete the necessary paperwork yourself.

The bright yellow-colored envelope containing the two copies of the E14-2 document *is to be detached from the mail item*. You are required to prepare the necessary Customs documentation and submit it to Customs along with the applicable payment. The instruction sheet provides details on the completion of the required documentation. Your documentation must include proof of value. This may be an invoice, bill of sale, price list or sales receipt.

Q. When do I have to submit this documentation and payment to Customs?

A. Your payment and documentation are due **immediately** upon receipt of the goods.

Q. Where do I submit this documentation and payment?

A. You may present your documentation and payment in person to your local Customs office or mail it to Customs at the address indicated on the front of the E14-2 Advice Notice/Postal Declaration as well as on the instruction sheet. You may also present it to a customs broker who, in turn, will present to Customs on your behalf.

Q. What method of payment may I use?

A. If paying in person, payment may be made in cash, by cheque or money order. If you are submitting your declaration and payment through the mail, enclose a cheque or money order. Do not send cash through the mail.

Your cheque or money order must be made payable to the **RECEIVER GENERAL FOR CANADA**.

Please ensure that you write the E14-2 reference number on your cheque or money order.

Q. What is required if I determine that no duty or tax is owing?

A. For a shipment valued at less than \$900 in Canadian funds, the E14-2 must be completed and the yellow copy (copy 3) returned to Customs even if the tariff classification of the goods results in no duties and/or taxes owing. This is necessary so that Customs can cancel the inventory in its records. Failure to do so will result in Customs taking unnecessary collection action.

For a shipment valued at \$900 or more in Canadian funds, you must prepare and submit a B3. In addition, the yellow copy of the E14-2 is to be attached to the entry package. The details on the bottom portion of the E14-2 need not be completed.



What do I get as a receipt?



If you are using the E14-2 as your postal declaration and submitting it by mail, you are to retain the blue copy (copy 4). This copy and your cancelled cheque will serve as your receipt.

If you are using the E14-2 as your postal declaration and submitting it in person, the blue copy (if presented) will be stamped by the Customs cashier and returned to you.

If you are presenting a B3 or B6, a receipt copy will be returned to you in the normal manner.



Where can I obtain additional information if necessary?



You may contact your local Customs office in person or by telephone if you require additional information or clarification.

On the front of the E14-2 and on the instruction sheet, two telephone numbers are indicated: one is a local number at the Customs Mail Centre that issued the E14-2 and the second is a toll-free number for long distance calls for importers within the area normally served by that particular Customs Mail Centre.



Is there anything I can do to make the transition from the old system to the new, easier?



It would be beneficial for commercial importers to make the persons on their staff who are involved with importations aware of the changes and requirements under the new system.

The bright yellow envelope attached to imported goods arriving through the mail identifies postal shipments requiring Customs clearance.

It is important that the Customs documents enclosed in the envelope be directed to the person within your organization who is responsible for Customs matters (i.e. Customs Manager/ Customs Traffic Manager/Inventory Control Unit/etc.). Commercial documentation is often enclosed in mail items. For this reason some companies may also wish to direct the parcel to this person.

You should advise your foreign supplier to attach a proper declaration to each mail item indicating the value, full description of the goods, your purchase order number and postal code. This information attached to the outside of the imported mail item will ensure that your goods are quickly processed by Customs.

Q.

What do I do if, after opening the mail item, I identify a shortage?

A.

The procedures for reporting shortages will not change.

If a shortage is discovered by an importer after he has taken delivery of a shipment, he is to give notice in writing within 90 days from the date of E14-2 issuance to the Customs office issuing the E14-2.

Q.

What option is open to me if Canada Post Corporation arrives at my premises to deliver a shipment I do not want?

A.

You can refuse to accept the shipment. Canada Post Corporation will return the goods to the sender or dispose of them in accordance with their regulations, and return the yellow envelope and its contents to Customs, properly annotated as to the disposition of the goods.

Q.

How will this new system benefit me as an importer?

A.

The system will provide many benefits to you as an importer, such as:

- release prior to entry preparation and accounting
- faster delivery of goods to the importer
- elimination of loss of the importer's personal time in travelling to a Customs office to pick up a parcel, the parking costs and the inconvenience involved
- simplified entry documentation

CUSTOMS POSTAL INFORMATION CENTRES

| Region | Address | Telephone |
|---------------------|--|---|
| Atlantic | Customs & Excise 6169 Quinpool Road P.O. Box 8446, Station A Halifax, Nova Scotia B3K 5M2 | (902) 426-2089 long distance 1-800-565-1112 |
| Montreal | Customs & Excise 400 Youville Square Montreal, Quebec H2Y 2C2 | (514) 283-2944 long distance 1-800-361-5113 |
| Ottawa | Customs & Excise 360 Coventry Road Ottawa, Ontario K1K 2C6 | E14-1 (613) 991-0527 E14-2 (613) 991-0529 long distance 1-800-267-9609 |
| Toronto | Customs & Excise 330 Keele Street P.O. Box 5023, Station F Toronto, Ontario M4Y 2T1 | (416) 766-7746 long distance 1-800-268-1572 |
| London | Customs & Excise 457 Richmond Street (1st floor) P.O. Box 665, Station B London, Ontario N6A 4Y4 | (519) 679-4165 long distance 1-800-265-5945 |
| Winnipeg | Customs & Excise 401 — 266 Graham Avenue Winnipeg, Manitoba R3C 0J8 | (204) 949-6395 long distance 1-800-665-0019 |
| Saskatchewan | Customs & Excise 100 — 1919 Rose Street Regina, Saskatchewan S4P 3P1 | (306) 780-6218 long distance 1-800-667-7165 |
| Calgary | Customs & Excise Room 272, 220-4th Ave., S.E. P.O. Box 2990, Station M Calgary, Alberta T2P 4E4 | (403) 292-4300 long distance 1-800-472-9703 |
| Edmonton | Customs & Excise Room 312, 10709 Jasper Ave. Edmonton, Alberta T5J 3N3 | (403) 420-4649 long distance 1-800-282-3916 |
| Pacific | Customs & Excise 685 Hamilton Street Vancouver, B.C. V6B 1R4 | (604) 666-3392 long distance 1-800-663-2011 |

Published by the Public Relations Branch, Revenue Canada, Customs and Excise, under the authority of the Hon. Elmer MacKay, Minister.
It is the policy of Customs and Excise to provide service to the public in both official languages.

CENTRES D'INFORMATION SUR LA DOUANE POSTALE

| Région | Adresse | Téléphone |
|--------------|---|---|
| Atlantique | Bureau de Douanes et Accise 6169, chemin Quinpool C.P. 8446, Succ. «A» Halifax (Nouvelle-Ecosse) B3K 5M2 | (902) 426-2089 interurbain 1-800-565-1112 |
| Montréal | Bureau de Douanes et Accise 400, Place Youville Montréal (Québec) H2Y 2C2 | (514) 283-2944 interurbain 1-800-361-5113 |
| Ottawa | Bureau de Douanes et Accise 360, rue Coventry Ottawa (Ontario) K1K 2C6 | E14-1 (613) 991-0527 E14-2 (613) 991-0529 interurbain 1-800-267-9609 |
| Toronto | Bureau de Douanes et Accise 330, rue Keele C.P. 5023, Succ. «F» Toronto (Ontario) M4Y 2T1 | (416) 766-7746 interurbain 1-800-268-1572 |
| London | Bureau de Douanes et Accise 457, rue Richmond (1 ^{er} étage) C.P. 665, Succ. «B» London (Ontario) N6A 4Y4 | (519) 679-4165 interurbain 1-800-265-5945 |
| Winnipeg | Bureau de Douanes et Accise 401 — 266 ave Graham Winnipeg (Manitoba) R3C 0J8 | (204) 949-6395 interurbain 1-800-665-0019 |
| Saskatchewan | Bureau de Douanes et Accise 100 — 1919, rue Rose Régina (Saskatchewan) S4P 3P1 | (306) 780-6218 interurbain 1-800-667-7165 |
| Calgary | Bureau de Douanes et Accise Pièce 272, 220-4 ^{ième} ave, S.E. C.P. 2990, Succ. «M» Calgary (Alberta) T2P 4E4 | (403) 292-4300 interurbain 1-800-472-9703 |
| Edmonton | Bureau de Douanes et Accise Pièce 312, 10709 ave Jasper Edmonton (Alberta) T5J 3N3 | (403) 420-4649 interurbain 1-800-282-3916 |
| Pacific | Bureau de Douanes et Accise 685, rue Hamilton Vancouver (C.B.) V6B 1R4 | (604) 666-3392 interurbain 1-800-663-2011 |

Publiée par la Direction des relations publiques, Revenu national, Douanes et Accise, avec l'autorisation de l'honorable Elmer MacKay, Ministre.
C'est la politique de Douanes et Accise de servir le public dans les deux langues officielles.

La documentation commerciale est souvent incluse dans les envois postaux. Aussi, certaines compagnies voudront-elles transmettre les colis à cette même personne.

Vous devriez demander à votre fournisseur étranger d'annexer une déclaration appropriée pour chaque envoi postal, en indiquant la valeur, une désignation complète des marchandises, votre numéro de bon de commande et le code postal. Ces renseignements, apposés à la partie extérieure de l'envoi postal importé, assureront un traitement rapide de vos marchandises par les Douanes.

Q.

Que dois-je faire si, après avoir ouvert l'envoi postal, je constate qu'il y a un manque?

R.

La façon de déclarer les manquants n'est pas modifiée. Si un manquant est découvert par un importateur une fois qu'il a pris livraison d'une expédition, celui-ci doit en fournir un avis écrit, dans les 90 jours de la date de l'émission du document E14-2, au bureau de douane qui a émis le dit document.

Q.

Que puis-je faire si la Société canadienne des Postes me livre une expédition que je ne veux pas?

R.

Vous pouvez refuser l'expédition. La Société canadienne des Postes retournera les marchandises à l'expéditeur ou en disposera conformément à ses règlements, puis elle retournera l'enveloppe jaune et son contenu aux Douanes avec une mention précisant ce qu'il est advenu des marchandises.

Q.

De quelle façon vais-je bénéficier, à titre d'importateur, du nouveau système?

R.

Le système vous procurera de nombreux avantages à titre d'importateur, notamment:

- la mainlevée avant la préparation de la déclaration et de la déclaration en détail;
- la livraison plus rapide des marchandises;
- l'élimination de pertes de temps, pour l'importateur, qui devait auparavant se rendre au bureau de douane pour prendre un colis, ainsi que de frais de stationnement et autres dérangements;
- la production de documents de déclaration simplifiés.

Q. Pour une expédition dont la valeur est de 900 \$ ou plus, en devises canadiennes, vous devez remplir et remettre la formule B3. De plus, la copie jaune de la formule E14-2 doit être annexée aux documents de déclaration. Il n'est pas nécessaire de fournir les détails demandés à la partie inférieure de la E14-2.

Q. Quel document me remet-on à titre de reçu?

R. Si vous servez du document E14-2 à titre de déclaration postale et que vous l'envoyez par la poste, vous devez conserver la copie bleue (copie 4). Cette copie et votre chèque annulé constituent votre reçu. Si vous servez du document E14-2 à titre de déclaration postale et que vous le présentez en personne, la copie bleue (si elle est présentée) sera estampillée par le caissier des Douanes qui vous la remettra ensuite.

R. Si vous présentez une formule B3 ou B6, une copie servant de reçu vous sera remise de la façon habituelle.

Q. Où puis-je obtenir des renseignements supplémentaires au besoin?

R. Vous pouvez communiquer en personne ou par téléphone avec votre bureau de douane local.

Deux numéros de téléphone sont inscrits au recto du document E14-2 et sur la feuille d'instructions. L'un est un numéro local au centre de courrier des Douanes qui a émis le document E14-2, tandis que l'autre est un numéro dont peuvent se servir des importateurs qui se trouvent dans le secteur normalement desservi par ce centre de courrier des Douanes précis pour effectuer des appels interurbains sans frais.

Q. Comment puis-je faciliter la transition de l'ancien au nouveau système?

R. Les importateurs commerciaux auraient intérêt à informer les employés qui s'occupent des importations des changements et des exigences découlant du nouveau système.

L'enveloppe jaune clair annexée aux marchandises importées qui arrivent par la poste permet d'identifier les expéditions postales dont le dédouanement est nécessaire.

Il importe que les documents douaniers placés dans l'enveloppe soient transmis à la personne, au sein de votre entreprise, qui s'occupe des questions douanières (p. ex. le gestionnaire des Douanes, le gestionnaire du trafic douanier, l'Unité du contrôle de l'inventorlage, etc.).

et de les présenter aux Douanes avec le paiement applicable. La feuille d'instructions fournit des détails sur la façon de remplir les documents requis. Vous devez fournir une preuve de la valeur des marchandises. Il pourra s'agir d'une facture, d'un acte de vente, d'une liste de prix ou d'un reçu de vente.

Q.

Quand dois-je présenter ces documents ainsi que le paiement aux Douanes?

R.

Votre paiement et vos documents doivent être présentés dès réception des marchandises.

Q.

Où dois-je présenter ces documents et le paiement?

R.

Vous pouvez présenter vos documents et le paiement en personne à votre bureau de douane local ou les envoyer par la poste à l'adresse indiquée au recto du document E14-2 (Notification/Déclaration postale) ainsi que sur la feuille d'instructions. Vous pouvez aussi les présenter à un courtier en douane qui les remettra aux Douanes en votre nom.

Q.

Quelle méthode de paiement puis-je utiliser?

R.

Si vous payez en personne, le paiement peut être effectué en espèces ou par chèque ou mandat-poste. Si vous envoyez votre déclaration et le paiement par la poste, il faut y inclure un chèque ou un mandat-poste. N'envoyez pas d'argent par la poste.

Votre chèque ou mandat-poste doit être libellé à l'ordre du Receveur général du Canada.

Veillez vous assurer que le numéro de référence de la E14-2 est inscrit sur votre chèque ou mandat-poste.

Q.

Quel document dois-je présenter si j'estime qu'aucun droit ou taxe n'est exigible?

R.

Pour une expédition dont la valeur est inférieure à 900 \$ (en devises canadiennes), le document E14-2 doit être rempli et la copie jaune (copie 3) doit être retournée aux Douanes même si la classification tarifaire des marchandises les exempte des droits et(ou) des taxes. Cette mesure est nécessaire afin que les Douanes puissent annuler ces inscriptions. Autrement, les Douanes prendront des mesures de recouvrement inutiles.

Q. Quel document dois-je remplir si mon expédition est évaluée à 900 \$ ou plus (en devises canadiennes)?

R. Si la valeur de vos marchandises s'élève à 900 \$ ou plus (en devises canadiennes), vous ne pouvez vous servir de la formule E14-2 comme déclaration postale. Vous devez plutôt remplir et présenter une formule B3 (Douanes du Canada — Formule de codage de déclaration d'importation) accompagnée des documents justificatifs nécessaires. De plus, la copie jaune de la formule E14-2 doit être annexée aux documents de déclaration. Il n'est pas nécessaire de fournir les détails demandés à la partie inférieure de la E14-2.

Q. Quel document dois-je remplir si ces marchandises doivent être placées dans mon entrepôt de stockage?

R. Il faut se servir d'une formule B6 (Douanes Canada — Formule de codage de déclaration d'entrepôt) lorsque des marchandises sont placées dans un entrepôt de stockage. La copie jaune de la formule E14-2 doit être présentée avec la formule B-6. Il n'est pas nécessaire de fournir les détails demandés à la partie inférieure de la E14-2.

Q. D'une façon générale, les marchandises que j'importe font l'objet d'une remise des droits et taxes. Puis-je me servir de la E14-2 comme déclaration postale (déclaration, document comptable)?

R. Non. Si vous demandez une remise en vertu d'un décret du conseil autre que le Décret de remise relatif aux importations par la poste, vous devez remplir et présenter une formule B3. De plus, la copie jaune de la formule E14-2 doit être annexée aux documents de déclaration. Il n'est pas nécessaire de fournir les détails demandés à la partie inférieure de la E14-2.

Q. Que dois-je faire lorsque Postes Canada livre mes marchandises et qu'une formule E14-2 y est annexée?

R. À titre d'importateur, vous avez le choix entre vous occuper vous-même des formalités nécessaires ou les confier à votre courtier en douane autorisé.

L'enveloppe jaune clair qui renferme les deux copies du document E14-2 doit être détachée de l'envoi postal. Vous êtes tenu de préparer les documents douaniers nécessaires

Canada — Formule de codage de déclaration d'importation) doit être remplie et présentée même si les marchandises sont admises en franchise des droits et taxes.

Si l'on croit que les marchandises sont assujetties aux droits et/ou aux taxes, un examen secondaire des envois postaux est effectué. Cet examen peut inclure l'ouverture de l'envoi postal, son examen et la vérification de son contenu. Les renseignements relatifs aux marchandises sont inscrits dans des registres des Douanes aux fins de contrôle. Ensuite, les marchandises ainsi que la documentation douanière pertinente sont retournées à la Société canadienne des Postes aux fins de livraison.

Comment vais-je apprendre si les Douanes jugent que les marchandises sont assujetties aux droits?

Si les Douanes jugent que les marchandises sont assujetties aux droits, vous recevrez une formule E14-2 (Notification/Déclaration postale) dans une enveloppe jaune clair apposée au colis.

Quelle est la raison d'être du document E14-2?

La partie supérieure du document (les zones 1 à 12) sert de document d'inventorier et de contrôle aux fins des Douanes, ainsi que de notification ou de manifeste visant le mouvement des marchandises depuis le centre de courrier des Douanes jusqu'à l'adresse indiquée sur le colis. Les Douanes remplissent la partie supérieure en fournissant le plus de détails possible sur l'expédition.

La formule E14-2 comporte cinq parties. Les Douanes conservent les deux premières copies du document aux fins de contrôle et d'inventorier. La copie jaune (copie 3) et la copie bleue (copie 4) sont placées dans une enveloppe avec la partie 5 qui est une feuille d'instructions expliquant la façon de remplir la formule E14-2. L'enveloppe est apposée à l'envoi postal puis les marchandises sont remises à Postes Canada pour vous être livrées.

La partie inférieure du document (les zones 13 à 26) peut vous servir de déclaration postale (déclaration, document comptable) pour une expédition évaluée à moins de 900 \$ (en devises canadiennes). Vous devez aussi présenter les documents commerciaux à l'appui tels que facture, acte de vente, liste de prix, reçu de vente, etc., pour étayer la valeur en douane que vous avez déclarée.

INTRODUCTION

Douanes Canada est en train d'adopter un nouveau système de traitement des marchandises importées au Canada par la poste. L'instauration de ce nouveau système s'inscrit dans les efforts continus faits en vue d'améliorer le service aux importateurs.

La présente brochure fournit un aperçu des répercussions du nouveau système pour les *importateurs commerciaux*. On y explique à quoi ceux-ci doivent s'attendre lorsqu'ils importent des marchandises par la poste et quelles sont leurs obligations en vertu du nouveau système.

À défaut du paiement des droits et taxes dus, les importateurs doivent savoir que les importations ultérieures peuvent être retenues jusqu'à ce que le paiement soit effectué, ou des mesures de perception appliquées.

La brochure est publiée afin de répondre aux questions que vous pouvez avoir concernant ce nouveau système postal des Douanes.

Q. Où mes marchandises arriveront-elles au Canada aux fins de traitement par les Douanes?

Toutes les marchandises importées au Canada par la poste doivent être remises aux Douanes par la Société canadienne des Postes, à l'un des onze centres de courrier des Douanes (CCD) au Canada.

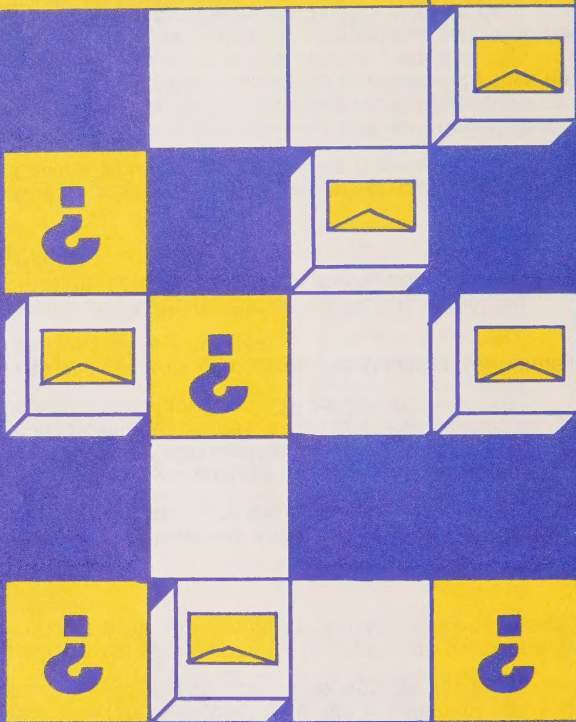
Les onze centres de courrier des Douanes sont situés dans les villes suivantes:

Vancouver, Calgary, Edmonton, Regina, Winnipeg, Toronto, London, Montréal, Ottawa, Saint John et Halifax.

Q. Que se passe-t-il lorsque mes marchandises arrivent au Canada à l'un de ces centres de courrier des Douanes?

Douanes Canada procède à un examen primaire des envois postaux. Si l'on croit que les marchandises ne sont pas assujetties aux droits et taxes et qu'elles ne sont ni interdites ni visées par des contrôles gouvernementaux, elles sont immédiatement retournées à la Société canadienne des Postes aux fins de livraison, sans plus d'intervention de la part des Douanes. Il existe toutefois une exception: si la valeur des marchandises s'élève à 900 \$ ou plus en devises canadiennes, celles-ci doivent faire l'objet d'un traitement officiel et une formule B3 (Douanes du

Système douanier d'importations commerciales par la poste



Questions & réponses



Canada

